

Số: /TB-ĐHTĐHN

Hà Nội, ngày tháng 05 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v tổ chức Hội đồng thẩm định, nghiệm thu giáo trình, tài liệu tham khảo biên soạn năm 2026 (Đợt 1)

Căn cứ Quyết định số 2373/QĐ-ĐHTĐHN ngày 26/12/2025 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ đô Hà Nội về việc gia hạn thời gian thực hiện biên soạn các giáo trình, tài liệu tham khảo năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 2153/KH-ĐHTĐHN ngày 26/12/2025 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ đô Hà Nội về tổ chức biên soạn, thẩm định giáo trình, tài liệu tham khảo năm 2026;

Để đảm bảo tiến độ thực hiện kế hoạch biên soạn, thẩm định giáo trình, tài liệu tham khảo năm 2026, Trường Đại học Thủ đô Hà Nội thông báo tổ chức thẩm định, nghiệm thu các giáo trình, tài liệu tham khảo năm 2026 đợt 1 như sau:

1. Đối tượng, phạm vi

Các đơn vị, ban biên soạn có giáo trình, tài liệu tham khảo thuộc kế hoạch biên soạn năm 2026. (Có danh sách kèm theo) (Phụ lục 1)

2. Hồ sơ đề nghị thẩm định, nghiệm thu gồm: (Phụ lục 2)

- Tờ trình đề nghị thẩm định giáo trình, tài liệu tham khảo.
- Đề xuất danh sách Hội đồng thẩm định cấp Trường. (BM.GT-02.02)
- Biên bản họp Hội đồng thẩm định cấp Khoa. (BM.GT-02.01)
- Bản thảo giáo trình/tài liệu tham khảo. (1 cuốn)
- Kết quả quét đạo văn.

3. Thời gian nộp hồ sơ

Thời gian nộp hồ sơ: ngày 22 tháng 05 năm 2026

Hình thức nộp: bản cứng tại Phòng QLKH&HTPT, bản mềm tại Hệ thống quản lý văn bản và điều hành trường Đại học Thủ đô Hà Nội

4. Tổ chức thực hiện

Đề nghị các Trưởng đơn vị, các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng QLKH&HTPT để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các Khoa: K.KHXH&NV, K.KT&MT, K. QL&ĐT
- Lưu: VT, QLKH&HTPT

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLKH&HTPT

Đinh Thị Kim Thương

PHỤ LỤC 1

DANH SÁCH CÁC GIÁO TRÌNH, TÀI LIỆU THAM KHẢO

(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐHTĐHN ngày tháng 05 năm 2026 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội)

| TT | Tên giáo trình/ Tài liệu tham khảo | Thể loại | Tác giả/ Nhóm tác giả/ Ban biên soạn | Khoa | Thời gian gia hạn |
|----|--|----------------------|--|-----------------|-------------------------------|
| 1. | Văn học Trung Quốc | Giáo trình | TS. Lương Hải Vân (chủ biên), PGS.TS. Vũ Công Hào, PGS.TS. Lê Thời Tân | Khoa KHXH&NV | 01/01/2026 - 30/06/2026 |
| 2. | Văn học Ấn Độ, Nhật Bản, Hàn Quốc và Đông Nam Á | Giáo trình | TS. Lương Hải Vân (chủ biên), PGS.TS. Vũ Công Hào, PGS.TS. Lê Thời Tân | Khoa KHXH&NV | 01/01/2026 - 30/06/2026 |
| 3. | Ngôn ngữ và văn hóa | Giáo trình | GVC.TS. Nguyễn Thị Thanh Huyền (Chủ biên), GVC. TS. Nguyễn Thị Thu Nga (Đồng chủ biên), PGS.TS. Vũ Công Hào PGS.TS. Lê Thời Tân | Khoa KHXH&NV | 01/01/2026 - 30/06/2026 |
| 4. | Phương pháp nghiên cứu khoa học môi trường | Giáo trình | TS. Lưu Ngọc Sinh (Chủ biên), PGS.TS. Trần Đăng Thuần, TS. Tô Hồng Đức | Khoa KT&MT | 01/01/2026 - 30/06/2026 |
| 5. | Cơ sở Khoa học môi trường | Sách tham khảo | TS. Nguyễn Tiến Thăng (Chủ biên), ThS. Nguyễn Xuân Trinh | Khoa KT&MT | 01/01/2026 - 30/06/2026 |
| 6. | Sinh vật chỉ thị môi trường | Giáo trình | TS. Lưu Ngọc Sinh (Chủ biên), PGS.TS. Trần Đăng Thuần (Đồng chủ biên), TS. Nguyễn Thị Bình, ThS. Nguyễn Thị Hà | Khoa KT&MT | 01/01/2026 - 30/06/2026 |
| 7. | Thủ tục hành chính | Giáo trình | TS. Trần Quốc Việt (Chủ biên), TS. Nguyễn Văn Phong (Đồng chủ biên), ThS. Nguyễn Phú Quang, ThS. Nguyễn Như Quỳnh | Khoa QL&ĐT | 01/01/2026 - 30/06/2026 |

Danh sách có 07 giáo trình, tài liệu tham khảo.

PHỤ LỤC 2
CÁC BIỂU MẪU

*(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐHTĐHN ngày 19 tháng 05 năm 2026 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội)*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI
KHOA/VIỆN.....
Số: /TTr- [Khoa, Đơn vị]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị thành lập Hội đồng cấp Trường thẩm định nghiệm thu
giáo trình/ tài liệu tham khảo năm 2026**

Kính gửi: - Ban giám hiệu,
- Phòng Quản lý KH-CN&HTPT.

- Căn cứ Kế hoạch số 2153/KH-ĐHTĐHN ngày 26/12/2025 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ đô Hà Nội về tổ chức biên soạn, thẩm định giáo trình, tài liệu tham khảo năm 2026;

- Căn cứ vào biên bản thông qua giáo trình của [Khoa, Viện];

- Căn cứ báo cáo hoàn thiện giáo trình của các ban biên soạn,

[Khoa, Viện] kính trình Ban giám hiệu thành lập Hội đồng thẩm định, nghiệm thu giáo trình cấp Trường để thẩm định nghiệm thu các giáo trình/ tài liệu tham khảo cụ thể như sau:

| TT | Tên tài liệu | Thể loại | Chủ biên | Đồng tác giả | Số tín chỉ (tương đương) | Ghi chú |
|-----|--------------|----------|----------|--------------|--------------------------------|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Kính trình Ban giám hiệu và Phòng QLKH-CN-HTPT đại học xem xét giải quyết.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

-

[KHOA, VIỆN]

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐH THỦ ĐÔ HÀ NỘI
KHOA/ VIỆN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIỚI THIỆU DANH SÁCH

HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH GIÁO TRÌNH/ TÀI LIỆU THAM KHẢO NĂM 20...

(Cấp Khoa)

1. TÊN GIÁO TRÌNH/ TÀI LIỆU THAM KHẢO:
2. SỐ TRANG DỰ KIẾN:.....
3. DÙNG CHO HỌC PHẦN:, SỐ TÍN CHỈ:
4. NGÀNH ĐÀO TẠO:

| TT | Họ tên, học hàm, học vị | Ngành/chuyên ngành được đào tạo | Đơn vị công tác | Điện thoại liên lạc | Địa chỉ liên lạc | Trách nhiệm |
|----|-------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|
| 1 | | | | | | Chủ tịch HĐ |
| 2 | | | | | | Phản biện 1 |
| 3 | | | | | | Phản biện 2 |
| 4 | | | | | | Ủy viên |
| 5 | | | | | | Ủy viên |
| 6 | | | | | | Ủy viên |
| 7 | | | | | | Thư kí |

Hà Nội, ngày.... tháng năm 20...

TRƯỞNG KHOA

Chủ biên

(* Ghi rõ thể loại là giáo trình hay tài liệu tham khảo (sách chuyên khảo, sách tham khảo, ...)

KHOA/VIỆN..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
HỘI ĐỒNG KHOA **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng năm 202...

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA
Thông qua giáo trình/ tài liệu tham khảo

.....

(Cấp Khoa)

Tên giáo trình/ tài liệu tham khảo :

Thể loại(*):

Ban biên soạn giáo trình/ tài liệu tham khảo:

- Chủ biên:..... Chức danh:.....Học vị:

- Đồng chủ biên (nếu có): Chức danh:Học vị:

- Thành viên:.....Chức danh:..... Học vị:.....

- Thành viên:.....Chức danh:..... Học vị:.....

Địa điểm:

Thời gian: lúc.....ngày.....tháng..... năm.....

1. Thành phần tham dự

| TT | Họ và tên | Chức vụ | Trách nhiệm |
|----|-----------|-----------------|-------------|
| 1 | | Trưởng khoa | Chủ tọa |
| 2 | | Trợ lý khoa học | Thư ký |
| 3 | | | Ủy viên |
| 4 | | | Ủy viên |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |

Số thành viên có mặt: Vắng...

2. Nội dung

2.1. Ban biên soạn trình bày nội dung giáo trình/ tài liệu tham khảo (sự cần thiết, ý nghĩa trong giảng dạy và nghiên cứu, cấu trúc giáo trình/ tài liệu tham khảo)

.....
.....

2.2. Nhận xét của các thành viên trong khoa/bộ môn

- Về nội dung

.....
.....

- Về hình thức

.....
.....

- Đối tượng sử dụng

.....
.....

2.3. Góp ý của các thành viên trong khoa/ bộ môn

- Về nội dung

.....
.....

- Về hình thức

.....
.....

2.4. Kết luận của Hội đồng khoa

a. Tính cấp thiết, ý nghĩa của giáo trình/ tài liệu tham khảo trong công tác đào tạo và trong công tác nghiên cứu khoa học.

.....
.....

b. Tính chính xác, tính khoa học, tính hiện đại, hệ thống tri thức của giáo trình/ tài liệu tham khảo

.....
.....

c. Tính hợp lý của cấu trúc giáo trình/ tài liệu tham khảo (sự sắp xếp các chương, mục và dung lượng kiến thức của từng chương mục)

.....
.....
d. Những hạn chế, bất cập, những nội dung cần chỉnh sửa

.....
.....
- Biểu quyết thông qua:

+ Đồng ý thông qua bản thảo, đề nghị thẩm định cấp Trường:

+ Không đồng ý thông qua, yêu cầu nhóm tác giả tiếp tục sửa:

+ Ý kiến khác:

Sau khi thảo luận Hội đồng nhất trí quyết nghị sau đây:

KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG KHOA

.....
.....
2.5. Hội đồng tuyên bố kết thúc buổi thẩm định giáo trình vào lúc.....cùng ngày.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KHOA

THƯ KÝ