UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐH THỦ ĐÔ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1429/TB-ĐHTĐHN

Hà Nội, ngày 02 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
V/v tổ chức Hội đồng nghiệm thu Đề tài khoa học và công nghệ cấp trường năm 2026 (Đợt 2)

Căn cứ Quyết định số 1619/QĐ-ĐHTĐHN ngày 17/08/2026 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ đô Hà Nội về việc ban hành Quy chế hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2372/QĐ-ĐHTĐHN ngày 26/12/2025 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ đô Hà Nội về việc phê duyệt và giao nhiệm vụ thực hiện các đề tài khoa học công nghệ cấp trường năm 2025 đợt 2;

Căn cứ Quyết định số 2034/QĐ-ĐHTĐHN ngày 12/11/2025 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ đô Hà Nội về việc gia hạn thời gian thực hiện đề tài khoa học công nghệ cấp trường;

Để đảm bảo tiến độ nghiệm thu, đánh giá và hoàn thiện thủ tục thanh quyết toán các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, Trường Đại học Thủ đô Hà Nội thông báo tổ chức nghiệm thu các đề tài khoa học và công nghệ năm 2026 đợt 2 như sau:

1. Đối tượng, phạm vi

Các đơn vị, các chủ nhiệm đề tài được giao nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ năm 2025 theo Quyết định số 2372/QĐ-ĐHTĐHN ngày 26/12/2025 và chủ nhiệm đã gia hạn thời gian thực hiện đề tài khoa học công nghệ theo Quyết định số 2034/QĐ-ĐHTĐHN ngày 12/11/2025 *(Danh sách đính kèm)*

2. Hồ sơ đề nghị nghiệm thu gồm:

- Thông tin kết quả nghiên cứu
- Danh sách hội đồng nghiệm thu
- Báo cáo tổng kết, các sản phẩm đi kèm có trong thuyết minh

3. Đối với các đề tài cần gia hạn thời gian thực hiện, Chủ nhiệm đề tài phải nộp hồ sơ gia hạn gồm:

- Đơn xin gia hạn
- Phiếu đề nghị điều chỉnh thuyết minh
- Phụ lục hợp đồng thực hiện đề tài khoa học công nghệ

4. Thời gian nộp hồ sơ và xử lý hồ sơ :

Để đảm bảo tiến độ tổ chức nghiệm thu và thực hiện thanh toán kinh phí thực hiện đề tài khoa học và công nghệ năm 2026, Nhà trường tổ chức tiếp nhận hồ sơ theo 02 giai đoạn:

Giai đoạn	Hạn nộp hồ sơ đề nghị nghiệm thu	Thời gian rà soát, xử lý hồ sơ	Thời gian hoàn thiện báo cáo tổng kết sau nghiệm thu
Giai đoạn 1	Đến hết ngày **12/10/2026**	Trong vòng **03-05** ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trong vòng **15 ngày** kể từ ngày họp nghiệm thu cấp Trường.
Giai đoạn 2	Đến hết ngày **25/11/2026**	Trong vòng **03-05** ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trong vòng **15 ngày** kể từ ngày họp nghiệm thu cấp Trường.

Hình thức nộp hồ sơ:

Bản cứng nộp tại Phòng Quản lý Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển.

Bản mềm gửi qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

Lưu ý:

Hồ sơ chỉ được tiếp nhận khi đầy đủ thành phần theo quy định tại Mục 2,3 của Thông báo này.

Sau thời hạn 25/11/2026, Nhà trường không tiếp nhận hồ sơ đề nghị nghiệm thu để đảm bảo tiến độ tổng hợp hồ sơ và thực hiện công tác thanh toán kinh phí thực hiện đề tài khoa học và công nghệ năm 2026.

Đối với những đề tài cần gia hạn thời gian thực hiện, các Chủ nhiệm đề tài phải nộp hồ sơ gia hạn trước khi hết hạn hợp đồng ít nhất 1 tháng.

Đề nghị các Chủ nhiệm đề tài chủ động sắp xếp thời gian hoàn thiện hồ sơ và nộp hồ sơ đúng hạn để bảo đảm tiến độ thực hiện nhiệm vụ.

5.Tổ chức thực hiện

Đề nghị các Trưởng đơn vị, các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng QLKHCN&HTPT để được hướng dẫn.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc/trực thuộc trường;
- Lưu: VT, QLKHCN-HTPT

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLKHCN&HTPT

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI

Đinh Thị Kim Thương

DANH SÁCH CÁC ĐỀ TÀI TỚI HẠN NGHIỆM THU

(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐHTĐHN ngày tháng năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội)

STT	Mã hợp đồng	Tên đề tài	Chủ nhiệm đề tài	Thời hạn Hợp đồng
1	C2024 - 19.2	Nghiên cứu xây dựng nội dung giáo dục STEM theo định hướng robotics cho học sinh Tiểu học	ThS. Lê Chí Chung	10/2026
2	C2025 - 02.2	Đánh giá mức độ sẵn sàng của sinh viên đối với tiếp cận dịch vụ số trên địa bàn thành phố Hà Nội	ThS. Hà Thị Thu Hằng	11/2026
3	C2025 - 15.2	Nghiên cứu hiệu quả của Học tập dự án tích hợp công nghệ số thông qua sự tham kết của người học trong phát triển tiếng Anh chuyên ngành tại trường Đại học Thủ đô Hà Nội	ThS. Nguyễn Thị Thu Huyền	11/2026
4	C2025 - 03.2	Nghiên cứu phương pháp phân tích không gian để xác định vị trí trung tâm logistics tại các khu vực đô thị (nghiên cứu trường hợp tại Hà Nội)	TS. Trịnh Thị Phin	11/2026
5	C2025 - 05.2	Ảnh hưởng của không gian văn hoá địa phương trong tản văn Việt Nam đương đại	TS. Nguyễn Thị Thanh Huyền	12/2026
6	C2025 - 08.2	Nhu cầu tham vấn của gia đình có con rối loạn phổ tự kỷ tại Thành phố Hà Nội	ThS. Nguyễn Thị Hà	12/2026
7	C2025 - 11.2	Giải pháp tạo động lực làm việc cho giảng viên Trường Đại học Thủ đô Hà Nội tiếp cận từ chính sách lương và thu nhập	TS. Hoàng Thị Thu Phương	12/2026
8	C2025 - 16.2	Đánh giá kết quả học tập của sinh viên trong đảm bảo và cải tiến chất lượng chương trình đào tạo đại học tại Trường Đại học Thủ đô Hà Nội	TS. Nguyễn Văn Linh	12/2026

STT	Mã hợp đồng	Tên đề tài	Chủ nhiệm đề tài	Thời hạn Hợp đồng
9	C2025 - 04.2	Xây dựng văn hoá nhà trường tại Trường Đại học Thủ đô Hà Nội hướng tới phát triển thương hiệu trong bối cảnh tự chủ đại học	TS. Vũ Thị Quỳnh	12/2026
10	C2025 - 13.2	Phát triển du lịch trải nghiệm văn hoá ẩm thực Hà Nội	TS. Phạm Thị Bích Thuỷ	12/2026
11	C2025 - 06.2	Giáo dục liên văn hoá thông qua Văn học và các loại hình nghệ thuật	TS. Nguyễn Hồng Hạnh	12/2026
12	C2025 - 12.2	Nghiên cứu xây dựng Tạp chí Khoa học tiệm cận với tiêu chuẩn của tạp chí khoa học uy tín trên thế giới	PGS.TS. Nguyễn Xuân Hải	12/2026
13	C2025 - 07.2	Phát triển năng lực giải quyết tình huống sinh viên ngành Luật tại Trường Đại học Thủ đô Hà Nội	ThS. Bùi Hồng Ngọc	12/2026
14	C2024 - 26.2	Giải pháp nâng cao hiệu quả quản lí hoạt động giảng dạy của giảng viên thỉnh giảng tại Trường đại học Thủ đô Hà Nội	TS. Đào Trường Thành	12/2026